



PARCO
NATURALE REGIONALE
dei MONTI SIMBRUINI

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR 679/2016 Gestione Parco

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy con le modifiche ed integrazioni apportate dal DLGS 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016/679 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ente Parco Naturale Regionale Monti Simbruini

Via dei Prati, 5 00020 Jenne (RM), tel 0774/827219-21 - fax 0774/827183 - e-mail: monti.simbruini@simbruini.it - CF 94006850583 rappresentato dal Presidente pro tempore Domenico Moselli.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO o RPD

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando un soggetto idoneo, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Avv. Sarah Grieco

Telefono: 0776 22827

PEC: sarahgrieco@pecavvocaticassino.it

Mail: studio.cifalitti@libero.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del GDPR, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri



compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Categorie di interessati: Utenti, imprese, enti, associazioni, Cittadini

L'Ente di gestione del parco tratterà i dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) forniti mediante la compilazione della modulistica in uso per la presentazione di domande, istanze, denunce, dichiarazioni e in genere per comunicare con questo Ente, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che riguardano l'interessato nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.

Dati identificativi e recapiti (Nominativo, sesso, luogo e data di nascita, titolo di studio, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, n. carta d'identità, patente di guida, targa automobilistica);

Dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali (stato civile, figli minori, soggetti a carico); situazione economica, finanziaria e patrimoniale; dati di localizzazione; immagini e suoni; elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale; beni mobili ed immobili in proprietà o possesso; dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori amministrativi, ...);

Dati giudiziari diversi da condanne penali e reati;

Dati relativi ad abitudini di vita o di consumo (viaggi, spostamenti, preferenze o esigenze alimentari, dati sull'appartenenza ad associazioni diverse da quelle a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, licenze ed autorizzazioni; dati relativi ad attività sportive o agonistiche; dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT); dati relativi all'appartenenza ad ordini o collegi professionali; dati relativi a certificazioni od attestazioni di qualità; dati relativi ad autorizzazioni, licenze e titoli abilitativi vari;

Nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'Ente di gestione del parco si troverà a trattare i dati (anche relativi a parenti ed affini dell'interessato) raccolti per la verifica circa il possesso di particolari condizioni a presupposto per il rilascio o revoca di autorizzazioni e/o permessi.

Da ultimo l'Ente di gestione del parco si troverà a trattare i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, ovvero quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nell'ambito delle procedure di verifica del possesso di specifici requisiti richiesti da norme di legge a presupposto per il rilascio di autorizzazioni o permessi, nell'ambito dell'attività di vigilanza e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono gli utenti del parco o coloro che risultano interessati (o controinteressati) nelle procedure amministrative di spettanza dell'Ente.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Promozione, valorizzazione e difesa del territorio

Attività

- Tutelare le risorse naturali del territorio attraverso strategie di gestione sostenibile concertate tra le istituzioni;
- Promuovere la fruizione sociale e sostenibile e la diffusione della cultura e dell'educazione ambientale;
- Favorire la fruizione didattica ed il supporto alle scuole di ogni ordine e grado ed alle università sulle tematiche dell'ambiente e dell'educazione alla sostenibilità;



PARCO NATURALE REGIONALE dei MONTI SIMBRUINI

- Integrare le competenze istituzionali dei soggetti gestori con gli obiettivi e le strategie generali della rete ecologica regionale;
- Favorire la partecipazione dei cittadini attraverso forme associative a sostegno delle azioni volte al raggiungimento delle finalità dell'area protetta;
- Tutelare, gestire e ricostituire gli ambienti naturali e semi-naturali che costituiscono habitat necessari alla conservazione ed all'arricchimento della biodiversità;
- Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione compreso il rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio ed attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni);
- Attività volte all'acquisizione di proprietà o altri diritti reali su beni anche contro la volontà dei proprietari per esigenze di pubblico interesse;
- Progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere;
- Sviluppare la ricerca scientifica applicata alla gestione degli ambienti naturali e semi-naturali oggetto della tutela e promuovere e diffondere i modelli sperimentati;
- Gestire e valorizzare il patrimonio archeologico, storico, artistico o culturale oggetto di protezione;
- Gestione del territorio e del patrimonio mobiliare ed immobiliare (lasciti e donazioni, alienazioni, vendite, locazioni, assegnazione o concessione, anche a titolo gratuito, a soggetti terzi di beni e spazi di proprietà dell'Ente per l'esecuzione di attività nel pubblico interesse) ivi incluso il profilo della protezione dei locali dell'ente, il controllo di particolari aree o strumenti ai fini di tutela di persone, beni e dati;
- Tutelare e valorizzare gli aspetti tradizionali, devozionali e di culto presenti;
- Promuovere iniziative di sviluppo compatibile con l'ambiente favorendo le attività produttive e lo sviluppo delle potenzialità turistiche e di altre forme di fruizione dell'area protetta che realizzano una equilibrata integrazione delle attività umane con la conservazione degli ecosistemi naturali;
- Attività di vigilanza in materia di ambiente;
- Gestione delle procedure sanzionatorie, anche in fase contenziosa;
- Attività delegata da Autorità pubblica e/o Organismi di controllo in materia di ordine e sicurezza pubblica ed amministrazione della giustizia;
- Attività delegata di polizia giudiziaria;
- Attività relativa alla concessione di permessi di transito veicolare nelle zone a traffico limitato e controlli anche elettronici;
- Attività di animazione che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati,



- registrazioni audio, (compresa la parte amministrativa ed organizzativa degli eventi);
- Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, culturali, sportive e di volontariato non ricomprese nella attività di animazione (inclusi: autorizzazioni, concessione di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni);
 - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione;
 - Gestione delle entrate dell'Ente di gestione del parco, ivi comprese le attività di accertamento e riscossione;
 - Attività mirate all'erogazione (anche ad opera di terzi) di contributi;
 - Attività relativa alla notificazione di atti e documenti;
 - Archivio e protocollo - Gestione della corrispondenza; tenuta del registro di protocollo; tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse; conservazione sostitutiva; conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti detenuti negli archivi dell'Ente, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan);
 - Albo pretorio - gestione della pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi;
 - Attività di controllo delle autocertificazioni prodotte dagli interessati;
 - Sistema informativo - gestione del sistema informativo dell'ente (sistemi di salvataggio e ripristino, sicurezza, utenti e accessi alle risorse, progettazione, acquisizione, installazione e mantenimento, amministrazione di fornitori, contratti, ordini, consegne, fatture) compresa la gestione dei sistemi di posta elettronica (PEC e PEO), delle credenziali di identità digitale, dei sistemi di trasmissione dati e documentali, dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici; Supporto agli altri servizi dell'ente;
 - Sistema di videosorveglianza - esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la protezione e l'incolumità degli individui, ivi ricompresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati, al controllo degli accessi in edifici pubblici; rilevazione infrazioni al codice della strada, accesso alle zone a traffico limitato, coperture assicurative e permessi invalidi; accertamento illeciti amministrativi in materia ambientale;
 - Promozione ed informazione - Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'Ente, alla viabilità, allarmi, avvisi, scadenze, emergenze, richieste di contatto, comunicazione di avvenuta notifica, e, in generale, servizi vari di contatto resi anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici e telematici, di internet o social network;
 - Servizi on-line - Servizi a cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o le reti sociali mediante processi di "e-government", compresa la diffusione di dati, atti e notizie; il rilascio di certificazioni; la prenotazione di appuntamenti; l'invio di questionari, newsletter; comunicazioni di dati, atti, documenti; connessioni WI-FI pubbliche;
 - Segnalazioni - Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per la quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente ed attività di raccolta di suggerimenti;
 - Gestione economica dell'Ente di gestione del parco - adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni



PARCO NATURALE REGIONALE dei MONTI SIMBRUINI

(individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) ed attività di economato e provveditorato;

- Adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- Accordi e convenzioni - Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni e protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
- Servizi pubblici ed Enti partecipati - Attività per l'esternalizzazione anche parziale di servizi o funzioni istituzionali; attività di verifica dell'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività svolte dalle società partecipate dall'Ente di gestione del parco nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari dell'Ente di gestione del parco;
- Assicurazioni - gestione del rapporto assicurativo, comprese le azioni per il risarcimento danni; accertamento di responsabilità in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nonché la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attività assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- Organi istituzionali - attività legate alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, alla garanzia e tutela dei cittadini ed agli atti degli organi istituzionali; esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
- Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi istituzionali, ivi compreso l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;
- Accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto ed a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali;
- Rapporti con gli enti del terzo settore; rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni



religiose e comunità religiose;

- Trasparenza ed anticorruzione - attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente; diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato;
- Privacy - Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;
- Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'Ente nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'Ente di gestione del parco;
- Statistica - Statistiche e rilevazioni, anche richieste da ISTAT ed altri enti

CONDIZIONI DI LICITA' DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è generalmente rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Possono tuttavia verificarsi situazioni nelle quali il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Laddove ciò risulti indispensabile il trattamento avverrà in conformità e nei limiti in cui l'Interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR avverrà limitatamente alle ipotesi nelle quali esso sia necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; riguardi dati personali resi manifestamente pubblici dall'Interessato; sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali; sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario; sia necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali; sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del GDPR avverrà soltanto ove sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario ovvero sia autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, conformemente a quanto disposto dall'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy).

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

L'Ente parco **non trasferisce** dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI



PARCO NATURALE REGIONALE dei MONTI SIMBRUINI

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali (a mero titolo esemplificativo, vedansi i Provvedimenti del Garante rispettivamente del 01.03.2007 contenente linee guida per posta elettronica ed internet e del 08.10.2010 in relazione ai sistemi di videosorveglianza).

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

- persone fisiche autorizzate dall'Ente di gestione del parco al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);
- i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento:
 - consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (commercialisti, avvocati, notai, consulenti del lavoro) - per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenza giudiziaria, stipula di contratti, ...);
 - società assicurative per la stipula di polizze di assicurazione non obbligatorie per legge o necessarie per coprire la responsabilità da circolazione di autoveicoli;
 - società appaltatrici in caso di affidamento dei servizi, anche parziali, ad imprese esterne, ivi compresa l'assistenza e manutenzione delle strutture tecnologiche utilizzate dal Titolare (a mero titolo esemplificativo, servizi cloud, videosorveglianza, hw-sw, ...);
 - consorzi, convenzioni od altre forme associative attraverso le quali questo Ente di gestione del parco eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata;
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001, Agenzia delle Entrate, competenti strutture periferiche di INPS, INAIL, Sportello Unico per l'immigrazione, Centri per l'impiego, Regioni, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, Autorità d'ambito, Authorities indipendenti, ...).



Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il trattamento è eseguito dal Titolare per l'osservanza di un obbligo di legge, interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, esecuzione di un contratto.

MODALITÀ

Personale autorizzato/designato tratterà le informazioni personali con strumenti informatici e cartacei.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: "Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione". Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dott. Domenico MOSELLI